

Pyynikin kesäteatterin asiakashankintarekisteri

Tämä on Pyynikin kesäteatteri Oy:n Henkilötietolain (1050/2018) 10 § ja 24 § ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste koskien Pyynikin kesäteatteri Oy:n ylläpitämää Pyynikin kesäteatterin asiakashankintarekisteriä. Laadittu 23.4.2018. Viimeisin muutos 24.5.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Pyynikin kesäteatteri Oy
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin: 010 2292 111
Sähköposti: posti@pyynikinkesateatteri.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuottaja Hannele Sulin
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin 040 733 3865
Sähköposti hannele.sulin@pyynikinkesateatteri.fi

3. Rekisterin nimi

Pyynikin kesäteatterin asiakashankintarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on asiakkaan suostumus tai asiakkaan teatterille antama toimeksianto.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- Yhteydenpito potentiaaliin asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja kehittäminen
- Asiakassuhdeviestinnän, palveluviestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Nimi
- Rekisteriin tallentamisluvan saanti
- Mikäli edustaa organisaatiota: yritys/organisaatio sekä asema organisaatiossa
- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
- Asiakasviestinnän toteutukseen liittyvät tiedot (mm. uuden yhteydenoton ajankohta, haluaako postia tai sähköpostia aiheesta, haluaako liittyä sähköpostilistalle, mistä tuotteista on pyytänyt tarjouksen).

Asiakasviestinnän toteutukseen liittyvät tiedot tallennetaan enintään 2 vuoden ajaksi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas itse luovuttaa tietojaan.

Tietoja saadaan myös väestötietojärjestelmästä ja muista ulkoisista tietolähteistä, mutta ne tallennetaan rekisteriin vasta siihen henkilöltä itseltään saadun luvan jälkeen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei julkaista.

Tietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain asiakkaan tekemän tarjouspyynnön tai muun toimeksiannon perusteella silloin, kun toimeksiantoon sisältyy kolmannen osapuolen tuotteita tai palveluita.

Tietoja voidaan siirtää myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).